

Un.e chargé.e de relations publiques

Contrat à Durée Indéterminée - Temps plein - à pourvoir à compter d'octobre 2021

Structure d'environ 85 salariés permanents, placée sous la tutelle du ministère de la Culture et de la Communication, le Théâtre National de la Colline est un lieu dédié à la création contemporaine. Chaque année, près de 300 représentations sont proposées, réparties entre les 2 salles de spectacle, auquel il faut ajouter les spectacles en tournée.

Au sein du service des relations publiques composé de 4 salariés CDI et volontaires en service civique, sous l'autorité de la responsable du service relations publiques, vous assurez au théâtre et sur les différents lieux de l'activité les missions suivantes :

Principales attributions

➤ **Prospection et médiation**

En collaboration avec les autres membres du service :

- Promotion des spectacles et des projets du théâtre,
- Prospection active des publics et des structures,
- Développement et suivi du réseau des structures partenaires visant l'élargissement des publics et l'accessibilité,
- Conception et mise en œuvre d'actions de médiation adaptées et innovantes,
- Réalisation de documents (fiches, dossiers artistiques) à destination des publics,
- Prise en charge de présentations de saison à destination de certains publics, visites du théâtre,
- Attention particulière aux publics en situation de handicap.

➤ **Actions artistiques**

En collaboration avec les différents services du théâtre (secrétariat général, services techniques, administration), artistes ou médiateurs :

- Conception, planification, coordination et suivi des ateliers de pratique artistiques, mis en place avec les artistes dans le cadre de partenariats avec les structures du territoire,
- Développement et suivi d'actions participatives spécifiques,
- Suivi des conventions avec les structures partenaires.

➤ **Affaires courantes**

- Participation aux réunions hebdomadaires du service et du secrétariat général,
- Participation à la vie courante du théâtre,
- Accueils des groupes sur les spectacles (soirs et week-ends inclus),
- Enrichissement et mise à jour du fichier RP et partenaires.

Profil requis

- Diplôme de l'enseignement supérieur,
- 3 ans minimum d'expérience dans un poste similaire,

- Expérience du terrain et de la recherche de publics,
- Connaissance des dispositifs institutionnels liés à l'action artistique, des publics, des contraintes et spécificités liées aux différentes typologies de publics,
- Maîtrise des outils de gestion de projets, de billetterie, de bureautique, de communication et les outils de base de données.

Compétences requises

- Excellentes prises de parole en public et capacités rédactionnelles,
- Gout et bonne culture du spectacle vivant, du théâtre, sensibilité pour l'écriture contemporaine,
- Sens de l'organisation,
- Autonomie et polyvalence.

Rémunération

- Statut agent de maîtrise,
- Détermination de la rémunération par application de la grille de classification et de rémunération de l'établissement, selon profil et expérience.

Les CV et lettres de motivation sont à adresser au plus tard le 8 septembre 2021 par mail à l'adresse cdr@colline.fr

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes.

Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.

Dans le cadre de sa politique égalité femmes/hommes et de promotion de la diversité, La Colline s'engage dans un dispositif volontariste de prévention des discriminations.

Dans le parcours de recrutement, toute personne estimant avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement peut contacter la cellule d'alerte et d'écoute Allodiscrim

*Toute personne estimant avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de violence et harcèlement sexuel et sexiste peut contacter Allosexism
Contact unique : n° vert gratuit 0800 10 27 46 / culture.allodiscrim@orange.fr / <https://www.allodiscrim.fr>.*