

La Colline – théâtre national recrute

Un.e stagiaire au service communication

5 novembre 2018 pour une durée de 6 mois

Établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la Culture, La Colline - théâtre national est un lieu d'émergence de nouvelles écritures scéniques, un théâtre voué à la création contemporaine.

La Colline assure des missions de production ou coproduction, de diffusion et d'éducation artistique.

Description du poste

Sous l'autorité de la responsable de la communication et au sein d'une équipe de 5 personnes, la personne en stage au service communication participera à la réalisation des missions suivantes :

Communication externe :

- Participation à la gestion des réseaux sociaux (animation et veille)
- Collecte hebdomadaire des données statistiques liées aux actions de communication digitale (réseaux sociaux et newsletters) et reporting ;
- Intégration et gestion des contenus du site web, des agendas en ligne, et des revendeurs ;
- Suivi de la promotion des spectacles à La Colline (partenariats) et en tournée ;
- Collaboration aux Recherche et intégration des contenus spectacles sur l'espace ressources en ligne Versant Est (iconographiques, textuels, multimédia) ;
- Participation au Suivi des plannings de fabrication des annonces presse (print et web)
- Mise à jour et développement des fichiers de diffusion des documents d'information (prospection générale et particulière par spectacle pour envoi et dépôt)
- Suivi des actions mises en œuvre dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Organisations (internes et externes) ;
- Participation à l'Archivage des documents de communication (interne et externe)

Communication interne :

- Participation au Comité de Rédaction du journal interne du théâtre (bimestriel) ;
- Diffusion de La lettre du spectacle

La personne en stage pourra accompagner plus globalement le service communication dans ses missions stratégiques et opérationnelles tout au long de l'année et participera à la vie quotidienne du théâtre.

Profil recherché

Formation universitaire, école de commerce ou de communication.

- Qualités rédactionnelles demandées
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (principalement Word et Excel)
- Connaissances des outils PAO (Photoshop et Indesign)
- Maîtrise des outils et des pratiques liés aux réseaux sociaux et au web
- Fort intérêt pour les réseaux sociaux et la communication digitale
- Aptitude au travail en équipe et transversalité avec les autres services
- Dynamisme et réactivité
- Rigueur, autonomie et force de proposition

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un cv anonyme. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.

Dans le cadre de sa politique égalité femmes/hommes et de promotion de la diversité, La Colline s'engage dans un dispositif volontariste de prévention des discriminations.

Dans le parcours de recrutement, toute personne estimant avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement peut contacter Allodiscrim : n° vert gratuit 0800 10 27 46 / culture.allodiscrim@orange.fr / <https://www.allodiscrim.fr>.

Réception des candidatures **avant le 26 octobre** à f.thirion@colline.fr