

La Colline – théâtre national recrute
Un.e stagiaire au service relations publiques

30 septembre 2019 pour une durée de 6 mois

Dernier né des théâtres nationaux dédiés à l'art dramatique, La Colline est l'une des premières institutions culturelles à s'être implantée dans l'Est parisien. Dès sa création, le théâtre a fondé son identité sur la présentation d'œuvres du répertoire théâtral contemporain.

Aujourd'hui, La Colline présente chaque année entre 12 et 20 spectacles dans ses deux salles : principalement des productions et des coproductions, avec une ouverture à l'international en accueillant des spectacles surtitrés présentés en langues étrangères.

Outre la création et la diffusion d'œuvres contemporaines, La Colline poursuit une mission de service public visant à ouvrir le théâtre au plus grand nombre, et à favoriser la découverte des écritures contemporaines aux publics dans toute leur diversité.

Description du poste

Dans une structure d'environ 85 salariés permanents et au sein du service des relations publiques composé de 6 personnes, sous l'autorité de la responsable du service des relations publiques et du secrétaire général, en lien avec la responsable du secteur scolaire, vous assurez les missions suivantes :

Mission principales :

Suivi du projet « Education & proximité », projet de cohésion sociale et d'éducation artistique et culturelle initié par La Colline et mené en collaboration avec le TNS à Strasbourg et la Comédie de Reims. Dans chaque territoire, des lycéens de filière générale travaillent en binôme avec des lycéens de filière technique ou professionnelle et participent ensemble sur l'année à un parcours de découverte du théâtre. Chaque année, une pièce est créée pour le projet donnant naissance à un spectacle itinérant joué dans les lycées participants.

Vous assurez :

- La coordination et le suivi des ateliers avec les artistes et les enseignants,
- L'organisation des restitutions et leur communication,
- La mise en place et suivi du spectacle itinérant dans les établissements
- La rédaction des bilans du projet

Autres missions :

- Participation hebdomadaire aux réunions de secrétariat général et de relations publiques.
- Suivi des ateliers développés au sein du service en direction des scolaires et d'autres publics, actions conçues par le Théâtre de La Colline.
- Prospection de nouveaux publics, relances téléphoniques
- Conception et mise en ligne de contenus pour l'espace ressources en ligne « versant est »
- Suivi des dossiers de demandes de subventions.

Profil recherché :

- Stage proposé dans le cadre d'un master,

- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Connaissance du spectacle vivant et du théâtre,
- Aisance relationnelle,
- Disponibilité,
- Esprit d'initiative, autonomie, organisation, réactivité.

Les candidatures sont à envoyer à Marie-Julie Pagès (responsable du secteur scolaire et jeunesse) à l'adresse mail suivante : mj.pages@colline.fr

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un cv anonyme. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.

Dans le cadre de sa politique égalité femmes/hommes et de promotion de la diversité, La Colline s'engage dans un dispositif volontariste de prévention des discriminations.

Dans le parcours de recrutement, toute personne estimant avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement peut contacter Allodiscrim : n° vert gratuit 0800 10 27 46 / culture.allodiscrim@orange.fr / <https://www.allodiscrim.fr>.

Réception des candidatures **avant le 26 octobre** à f.thirion@colline.fr